

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Waldemar Romero Hernández</u>	CUI:	<u>2111475831701</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-174-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>7009947-2</u>
Número de Factura:	<u>3171239907</u>	Serie:	<u>0606D8FF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>MARZO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 47,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque arqueológico Tayasal de la Dirección de General de Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

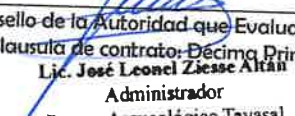
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la formulación del Plan Operativo Anual de Compras y otras planificaciones que serán requeridas.
- b) Asesoré en la formulación e implementación de talleres, cursos y capacitaciones para el recurso humano del Parque Arqueológico Tayasal en temas como: educación ambiental, responsabilidad social corporativa, salud y seguridad ocupacional, entre otros que sean identificados a partir un análisis de necesidades.
- c) Asesoré en la implementación de las actividades de control y mitigación de impactos del uso publico en el área, e identificar y evaluar los impactos positivos.
- d) Asesoré en la implementación del Plan de recuperación de áreas degradadas dentro del Parque Arqueológico Tayasal, así como de plan de manejo de desechos sólidos y líquidos del Parque Arqueológico Tayasal.
- e) Entregué trífolios informativos del parque arqueologico Tayasal en el Mirador Rey Caneq y el museo regional Mundo Maya.
- f) Realicé la alianza entre AMPI y el parque para el diplomado Guardianes del Lago Petén Itzá.
- g) Realicé alianzas estrategicas con organizaciones gubernamentales y no gubernamentales para capacitaciones de concientización en los pobladores cercanos.
- h) Entregué trífolios informativos del parque arqueologico Tayasal en los campamentos de SINAPRESE 2024..

José Waldemar Romero Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán
Adminsitrador.


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décimo Primero)
Lic. José Leonel Ziese Altán
Administrador
Parque Arqueológico Tayasal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natura!